

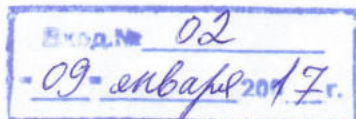
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П.Горьков

2017г.



Положение

об учебно – методическом комплексе
по дисциплине и профессиональному модулю

Симферополь, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее УМК) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (в дальнейшем – ОПОП), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум».

1.2. УМК разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) и рассматривается на соответствующих цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее ПМ) рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.3. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки в техникуме.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и соблюдаются всеми цикловыми комиссиями (далее ЦК).

2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины и ПМ

2.1. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и ПМ, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей ЦК. За техническое обеспечение отвечает администрация.

2.3. Современный УМК ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.5. УМК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК должны быть представлены в локальной сети техникума и являются собственностью техникума.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины и ПМ

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины и ПМ в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2.2. Обсуждение, утверждение, рецензирование документации УМК на заседании соответствующей ЦК, согласование с заместителем директора по методической работе и утверждение заместителем директора по учебной работе.

3.2.3. Электронный вариант УМК размещается на сервере техникума.

3.2.4. Ежегодная корректировка документации УМК.

3.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

УМК должен содержать: титульный лист, выписку из ФГОС, выписку из учебного плана, рабочую программу дисциплины (профессионального модуля), календарно-тематический план (далее КТП), курс лекций, материалы практических занятий и лабораторных работ, материалы самостоятельных работ, тематику курсовых работ и проектов (при их наличии), тематику выпускных квалификационных работ, методические указания для обучающихся, фонды оценочных средств.

4.1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.2. Выписка из ФГОС. Выписка содержит: индекс цикла, наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т.ч. часов обязательных учебных занятий, индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), коды формируемых компетенций

4.3. Рабочая программа дисциплины и ПМ – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Проектирование рабочей программы дисциплины и ПМ осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОПОП по конкретному профилю.

Для дисциплины, включенной в несколько ОПОП, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой часовой максимальной и аудиторной нагрузки, одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

Разработка рабочей программы проводится в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.4. Календарно-тематический план содержит наименование разделов, тем, № урока, количество часов, отведенных на одно занятие, вопросы для самостоятельного изучения и количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, вид учебного занятия, домашнее задание, наглядные пособия и оборудование занятия, литература. КТП разрабатывается в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане.

4.5. Курс лекций включает набор учебно-методических карт занятий с дидактическим обоснованием и конспект лекций, выполненных согласно методическим рекомендациям.

4.6. В материалах практических занятий и лабораторных работ приводятся планы практических и семинарских занятий, лабораторных работ, приводящихся в аудиториях техникума под руководством преподавателя. Содержание каждой работы (практической или лабораторной) должно быть раскрыто в полном объеме, описана последовательность действий при её выполнении, даны методические инструкции обучающимся.

4.7. Материалы самостоятельных работ раскрывают содержание работ, которые обучающийся выполняет самостоятельно. Приводится список литературы, необходимый для выполнения задания, освоения материала по конкретной теме.

4.8. Тематика курсовых работ (проектов) содержит примерный перечень тем курсовых работ (проектов).

4.9. Тематика выпускных квалификационных работ содержит примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

4.10. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это составная часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. ФОС содержат материалы текущего контроля и материалы промежуточной аттестации. ФОС разрабатывается в соответствии с Положением о разработке фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК

Предназначен для фиксации изменений, вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК.

Таблица 1

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных		

6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины и ПМ

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦК, методистами Техникума и заместителем директора по методической работе.

6.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель ЦК и (или) методисты проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦК до всех преподавателей комиссии.

6.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель ЦК и (или) методисты осуществляют ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за соответствием обозначений, наименований и количества часов по учебным дисциплинам, МДК и ПМ учебному плану специальности.

6.5. Заместитель директора по методической работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по

дисциплинам и ПМ, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки. С этой целью:

- в повестку дня заседаний педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам и ПМ, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6.5. Методист техникума осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины и ПМ;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

7. Хранение и использование УМК

7.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины и ПМ. Для каждой учебной дисциплины и ПМ, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК размещается на сервере техникума.

7.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Зам. директора по МР



Коркина И.А.

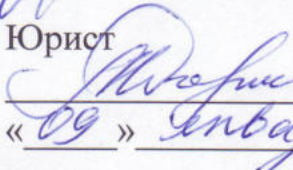
Согласовано

Зам. директора по УР

 Шохолов Е.С.

« 09 » января 2016 г.

Юрист

 Очередько М.Л.

« 09 » января 2016 г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Заместитель директора по УР

_____ Е.С. Шохолов

« ____ » _____ 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Симферополь, 2016

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Заместитель директора по УР

_____ Е.С. Шохолов

« ____ » _____ 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Симферополь, 2016

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»

Разработчик (ки): Королёва Светлана Николаевна, преподаватель истории, высшая квалификационная категория

Рассмотрено на заседании ЦК

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦК _____ С.Г. Косаковская